

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.1(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

по научной специальности

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Контроль		
Самостоятельная работа	322	322
Итого	324	324

Программу практики составил:

доцент кафедры педагогики и психологии, доцент,
канд. пед. наук Ошкина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГТ и учебного плана по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Срок действия программы практики до «01» ноября 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.)

1. Цель практики

Цель – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по педагогическим дисциплинам кафедры.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «История и философия науки», «Иностранный язык».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: научная деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, итоговая аттестация.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ (*при наличии*): стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (сосредоточенная)

4. Тип практики

Педагогическая практика.

5. Место проведения практики

Практика организуется на кафедре педагогики и психологии ТГУ, под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики. Аспирантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
—	—	Знать: методы проведения экспертной оценки образовательного процесса
		Уметь: осуществлять анализ образовательного процесса

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыком проектирования рекомендаций на основе результатов экспертной оценки
—	—	Знать: теоретические основы осуществления преподавательской деятельности в высшей школы
		Уметь: осуществлять преподавательскую деятельность в высшей школе
		Владеть: навыком планирование образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования
—	—	Знать: методы и технологии организации и реализации образовательного процесса в высшей школе
		Уметь: применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в высшей школе
		Владеть: навыком самостоятельного определения совокупности методов и технологий преподавания в высшей школе
—	—	Знать: современные методы управления системами профессионального образования
		Уметь: реализовывать современные методы управления системы профессионального образования
		Владеть: навыками планирования реализации современных методов управления системами профессионального образования
—	—	Знать: инновационные технологии осуществления образовательной деятельности
		Уметь: взаимодействовать с участниками образовательного процесса
		Владеть: навыком совместно с участниками образовательного процесса внедрять инновационные технологии в образовательную деятельность

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
—	—	Знать: этические нормы педагогической деятельности
		Уметь: руководствоваться в собственной профессиональной деятельности этическими нормами
		Владеть: ориентировать в педагогической деятельности нормами этики
—	—	Знать: способы планирования собственной педагогической деятельности в образовательном процессе
		Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития
		Владеть: навыком оформления документации по планированию образовательной деятельности

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	4	0,8		Наличие индивидуального плана
СР	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	4	200		Разноуровневые задания
СР	Оформление отчета по педагогической практике, подготовка презентации	4	122		
СРП	Этап 3. Заключительный этап. Итоговая конференция	4	1		Отчет
ПА		4	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			324		

8. Образовательные технологии

Технология модульного обучения предполагает организацию процесса обучения для полного овладения содержанием образовательных программ в

различной последовательности, разном объеме и темпе через отдельные и независимые учебные задания с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса. Аспирант со своим научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, в котором отражается последовательность и сроки выполнения заданий практики.

Технология проблемного обучения – технология, в которой обеспечивается создание в сознании аспирантов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности аспирантов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей. Данная технология, используется для выполнения заданий, связанных с поиском формы, методов и приемов проведения учебных занятий и определения стратегии проведения лекции и практического занятия.

Технология портфолио – технология, в которой с помощью всей системы дидактических форм, методов и средств осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной деятельности аспирантов в ходе практики, которая используется для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов по окончании практики на итоговой конференции.

Информационные технологии в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие аспиранта с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции

9. Методические указания

Обучающийся на установочной конференции знакомится с целью практики, заданиями на практику, регламентом посещения практики и ходом выполнения практики.

В образовательной организации, на которую обучающийся распределен приказом университета, необходимо пройти охрану труда, ежедневно посещать базу практики и выполнять задания практики. В ходе практики обучающийся получает своевременную помощь от руководителя от университета и руководителя-наставника от образовательной организации.

По ходу прохождения практики обучающийся оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	Вопросы к зачету с оценкой №№ 2-19 Разноуровневое задание 1,2,3

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Разноуровневое задание (наименование оценочного средства)

Разноуровневое задание 1. Анализ просмотренных занятий.

Анализ занятий проводится по схеме В.А. Симонова.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если таблица полностью заполнена по всем критериям, оценки по критериям соответствуют содержанию занятия, замечания и предложения рациональные;
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если таблица полностью заполнена по всем критериям, оценки по критериям разнятся с содержанием занятия, замечания и предложения рациональные;
- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если таблица заполнена критериями несоответствующими содержанию, замечания и предложения носят несущественный характер;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено в письменном виде.

Разноуровневое задание 2. Самостоятельное проведение занятий.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если задачи занятия полностью решены; структура и содержание занятия полностью соответствует теме, форме обучения, разработанному конспекту; реализован педагогический инструментарий, который стимулирует активность аспирантов и обеспечивает эффективность решения задач обучения, проведения контроля и подведения итогов; использованы оптимальные средства обучения; реализован индивидуально-дифференцированный подход; проявлен высокий уровень знаний по теме занятия, речевой культуры, организаторских и коммуникативных навыков; умело решены возникающие на занятии проблемные ситуации.
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если задачи занятия в целом решены; структура и содержание занятия соответствует теме, форме обучения и разработанному конспекту; реализован педагогический инструментарий, который стимулирует активность аспирантов и обеспечивает решение задач обучения и контроля; использованы разные средства обучения; проявлены речевая культура, организаторские и коммуникативные навыки.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если задачи занятия решены частично; имеются несоответствия структуры и содержания занятия теме, форме

обучения и разработанному конспекту; реализован неоптимальный педагогический инструментарий и средства обучения; имеются речевые ошибки; задачи организации и установления психологического контакта решены слабо;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если задачи занятия не решены; допущены серьезные ошибки в методике; низкий уровень психолого-педагогической культуры и знаний по теме занятия.

Разноуровневое задание 3. Составление развернутого плана-конспекта занятия

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - структурные компоненты конспекта представлены в полном объеме и раскрыты в соответствии с рекомендациями, проявлено творчество, оформлено в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» – основные структурные компоненты конспекта представлены и раскрыты достаточно полно, оформлено в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» – структурные компоненты конспекта представлены не в полном объеме, раскрыты недостаточно полно, требования к оформлению выполнены частично;

- оценка «неудовлетворительно» задание не соответствует требованиям.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Формы обучения, обеспечивающие реализацию технологии проблемного обучения
2.	Методы обучения, обеспечивающие реализацию технологии проблемного обучения
3.	Игровая технология обучения и ее возможности в решении задач высшего образования
4.	Методы обучения, обеспечивающие реализацию игровой технологии обучения
5.	Формы обучения, обеспечивающие реализацию игровой технологии обучения
6.	Проектирование учебных занятий с использованием игровых методов обучения
7.	Технология обучения в сотрудничестве и ее возможности в решении задач высшего образования
8.	Особенности проектирования и проведения практических занятий с использованием технологии сотрудничества
9.	Формы обучения, обеспечивающие реализацию технологии обучения в сотрудничестве
10.	Методы обучения, обеспечивающие реализацию технологии обучения в сотрудничестве
11.	Проектирование самостоятельной работы аспирантов при разработке учебного курса
12.	Условия эффективной самостоятельной работы аспирантов в вузе
13.	Организация самостоятельной аудиторной работы аспирантов
14.	Организация самостоятельной внеаудиторной работы аспирантов
15.	Проектирование контроля при составлении рабочей программы по учебной дисциплине
16.	Осуществление рейтинговой технологии контроля в вузе
17.	Разработка контрольных работ по дисциплинам психолого-педагогического цикла
18.	Технология проектирования тестового контроля
19.	Методы текущего контроля в вузе

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки
Зачет с оценкой	Критерии оценки: – проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики; – мера самостоятельности и творчества аспиранта; – владение современными методами организации и проведения лекций и практических занятий; – глубина анализа занятий; – проявление активности в организационно-воспитательной работе; – обеспечение занятий учебно-дидактическими пособиями; – соблюдение педагогической этики; – своевременность оформления всей документации, качество ее

	содержания.	
	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на итоговой конференции
	«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий)
	«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине
	«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Околелов О. П.	Педагогика высшей школы	учебник	2025	ЭБС "ZNANIUM.COM
2.	Левитес Д. Г.	Педагогические технологии	учебник	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM
3.	Пашкевич А. В.	Основы проектирования педагогической технологии	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кочетков М. В.	Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения	учебное пособие	2014	ЭБС «IPRbooks»
2.		Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс] : по итогам семинаров-практикумов	сборник материалов	2012	ЭБС «IPRbooks»
3.	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы	учебное пособие	2012	ЭБС «IPRbooks»

4.	Афонин И. Д.	Психология и педагогика высшей школы	учебник	2016	ЭБС «IPRbooks»
----	--------------	--------------------------------------	---------	------	-------------------

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Стол ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211)	
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.